



ZPRACOVALA: Bc. Lenka Babuňková

DATUM: 3. 1. 2022

Ředitelka Mateřské školy Barevný svět Frýdek-Místek, Slezská 770, v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhlášky)

vydává

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

### § 1 Základní ustanovení

- 1.01 Tato směrnice upravuje zajišťování školního stravování dětí přijatých k docházce do Mateřské školy Barevný svět, Frýdek-Místek, Slezská 770 (dále jen mateřské škola) a to zejména vymezením:
- ✚ Základní ustanovení
  - ✚ Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy
  - ✚ Provoz a vnitřní režim
  - ✚ Odhlášení a přihlášení stravy
  - ✚ Vydávání jídla rodičům
  - ✚ Diety, alergie
  - ✚ Úplata za školní stravování
  - ✚ Výše stravného
  - ✚ Jídelníček
  - ✚ Bezpečnost a ochrana zdraví
  - ✚ Ochrana majetku školy
  - ✚ Závěrečná ustanovení
- 1.02 Provozní řád školní výdejny vyplývá z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, metodiky spotřebního koše, vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení ES č.178/2002 systém kritických bodů (HACCP), nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších změn a doplňků.
- 1.03 Mateřská škola poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu ve škole. Znamená to, že nárok na školní stravování mají děti pouze tehdy, pokud se účastní předškolního vzdělávání (ne v době nemoci). Platí pouze jediná výjimka (§odst. 9 vyhláškou č.107/2005 Sb.): První den



neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Tento den si mohou rodiče odebrat pro dítě oběd za zvýhodněnou cenu.

- 1.04 Další dny musí stravu odhlásit, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do plné výše (stravné + mzdové náklady + provozní náklady). Takto neodhlášené obědy propadnou.
- 1.05 Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba v době nepřítomnosti dítěte v MŠ stravu neodhlásí, znamená to, že má zájem stravu nadále odebírat a má ji automaticky objednanou.
- 1.06 Nárok na dotovanou stravu mají děti mateřské školy při naplnění podmínek § 184a Školského zákona.

### **§ 2 Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy**

- 2.01 Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
- 2.02 Dítě, které je přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy.
- 2.03 Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí provozní, p. Hodrové nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- 2.04 Zákonný zástupce má povinnost informovat pracovníky výdeje stravy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- 2.05 Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.
- 2.06 Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací.
- 2.07 Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, další vnitřní předpisy školy a hygienické předpisy.

### **§ 3 Provoz a vnitřní režim**

- 3.01 Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše.
- 3.02 Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v šatnách dětí, a na webových stránkách školy.
- 3.03 Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Přehled jednotlivých alergenů je vyvěšen na nástěnkách.



- 3.04 Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem (viz. § 4. odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).
- 3.05 Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogičtí zaměstnanci.
- 3.06 Úklid během výdeje – potřísnění podlahy, zabezpečuje uklízečka. Dojde-li k rozlití, rozbití nádobí u dětí, taktéž zabezpečuje uklízečka.

#### § 4 Provoz školní výdejny

- 4.01 Školní stravování zabezpečuje školní jídelna Základní školy Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555 pro všechny tři budovy mateřské školy.
- 4.02. Jídla jsou v rámci školního stravování konzumována stravníky v mateřské škole a podávána v daných časových intervalech:
  - ✚ přesnídávka 08:15 – 09:00 hod.
  - ✚ oběd 11:15 – 11:45 hod.
  - ✚ svačina 14:00 – 14:30 hod.
  - ✚ pitný režim průběžně, celodenně
- 4.03 Dopolední svačinka je pracovníky školní výdejny chystána na jednotlivé třídy na místa k tomu určená. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogů.

Polévku dětem nalévají pedagogičtí pracovníci s pomocí správních zaměstnanců přímo u jídelních stolů. Hlavní chod je vydáván zaměstnanci ŠV ve třídách. Mladším dětem stravu servírují pedagogičtí pracovníci s pomocí správních zaměstnanců. Přidávání obědů děti zvládají samy, starší děti si oběd odnášejí samy.

Odpolední svačinka je pracovníky ŠV chystána na jednotlivé třídy na místa k tomu určená. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců. Zaměstnanci ŠV zajišťují pitný režim po celý den, mají na výběr mezi čajem a vodou. Dětem je denně nabízeno ovoce a zelenina.

#### § 5 Odhlášení a přihlášení stravy

- 5.01 Přihlášení a odhlášení stravy se provádí přes portál e-strava, dostupném na webových stránkách ms-barevnysvet.cz, pod kódem a heslem daného dítěte, do 12:30 předchozího dne, v pondělí do 6:30.
- 5.02 První den neplánované nepřítomnosti stravníka v mateřské škole se pro účely tohoto předpisu považuje za pobyt v mateřské škole. Zákonní zástupci dítěte mají možnost si v tento den stravu



ve vymezených prostorech provozovny školní výdejny do vhodných hygienicky nezávadných nádob (jídlonosičů) v době od 11: 00 do 11:15 hod. odebrat.

- 5.03 Jestliže nebude strava od druhého dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole odhlášena, propadá a stravníkovi budou za neodhlášenou stravu účtovány navíc věcné a režijní náklady na přípravu jídla.

### **§ 6 Vydávání jídla rodičům**

- 6.01 Oběd (první den neplánované nepřítomnosti stravníka) se vydává v době od 11.00 – 11.15 hodin u školní výdejny. Stravu je možné vyzvednout do vlastních nádob. Školní výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

### **§ 7 Diety, alergie**

- 7.01 Školní výdejna neposkytuje stravování v dietním režimu, protože to neumožňuje její smluvní partner, materiálně-technické a provozní podmínky. V případě, že dítě trpí alergií na nějakou potravinu, je nutné potvrzení od lékaře a úzká spolupráce rodiče s pracovníky výdeje stravy. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Vše musí být řádně označeno. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

### **§ 8 Úplata za školní stravování**

- 8.01 Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Úplata, kterou hradí zákonní zástupci dětí, se rovná pouze ceně potravin. Platba za stravu musí být provedena pravidelně každý měsíc. Platba stravného je na celý měsíc a je případně snížena o přeplatky z předchozího měsíce.
- 8.02 Platba je prováděna bezhotovostně jako povolení k inkasu – zákonný zástupce se se školní hospodářkou dohodne na bezhotovostní platbě. Dle pokynů zavede povolení k inkasu a nahlásí číslo účtu, ze kterého bude platba hrazena. Pokud nebude platba v daný měsíc z nějakého důvodu realizována, bude zákonný zástupce na tuto skutečnost upozorněn a je povinen toto napravit buď jednorázovým příkazem nebo uhrazením částky v hotovosti a to vždy do 28. dne v měsíci.
- 8.03 Neuhradí-li opakovaně zákonný zástupce úplatu za školní stravování, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (podle školského zákona 561/2004 Sb. §35 d). Hlášení změn nejpozději 2 pracovní dny v daném měsíci u vedoucí školní jídelny (stravovací zvyklosti, změna adresy, jména nebo ukončení docházky).



### § 9 Výše stravného

- 9.01 Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených přílohou č. 2 vyhlášky podle cen potravin v místě obvyklých takto:

stravníci – děti v celodenním provozu ve věku 3 – 6 let 44,00 Kč

- ✚ hlavní jídlo – oběd 22,00 Kč
- ✚ doplňková strava – 18,00 Kč
- ✚ pitný režim – nápoje 4,00 Kč

stravníci – děti v celodenním provozu ve věku 7 – 10 let 48,00 Kč

- ✚ hlavní jídlo – oběd 24,00 Kč
- ✚ doplňková strava – 20,00 Kč
- ✚ pitný režim – nápoje 4,00 Kč

### § 10 Stravovací řád pro zaměstnance školy

- 10.01 Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami. Zaměstnanec má nárok na dotovaný oběd při odpracování minimálně 4 hodin pracovní směny. Zaměstnanci MŠ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo – oběd.
- 10.02 Jídlo se z MŠ nevynáší, pouze v naléhavých případech (nevolnost zaměstnance, dřívější opuštění pracoviště). V případě, že zaměstnanec časově nestihne oběd sníst, lze jej ohřát v mikrovlnné troubě.

### § 11 Jídelníček

- 11.01 Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny Základní školy Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555 podle zásad zdravé výživy. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina a ovoce se podávají denně.
- 11.02 Jídelníček je sestavován na celý týden dopředu a je umístěn na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, apod.
- 11.03 Seznam alergenů:
1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich)
  2. Korýši z nich výrobky
  3. Vejce a výrobky z nich



4. Ryby a výrobky z nich
5. Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich
6. Sojové boby (sója) a výrobky z nich
7. Mléko a výrobky z něj včetně laktózy
8. Skořápkové plody (ořechy - tj. mandle, lískové ořechy, kešu, pekanové ořechy, para, ořechy, pistácie, makadamie a výrobky z nich).
9. Celer a výrobky z něj.
10. Hořčice a výrobky z ní
11. Sezamová semena a výrobky z nich
12. Oxid siřičitý a siřičitany
13. Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
14. Měkkýši a výrobky z nich

## **§ 12 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a ochrana před sociálně patologickými jevy a před jejich projevy, diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 12.01 Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od pedagogických zaměstnanců neustálou přítomnost u dětí po celou provozní dobu, tzn. i během stravování.
- 12.02 V případě úrazu pedagogický pracovník zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogičtí pracovníci neprodleně zaznamenají do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- 12.03 Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody, apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.
- 12.04 Děti jsou chráněny před sociálně patologickými jevy (v mateřské škole jsou informační cedule o zákazu kouření v celém objektu, nesetkávají se zde s alkoholem, ani drogami a jinými návykovými látkami, ani s nežádoucím projevem chování, které by se v negativním smyslu odchylovaly od norem a hodnot uznávaných společností).
- 12.05 Děti jsou chráněny před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 12.06 V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.



- 12.07 Pedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci se podílí na zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, nepřátelství nebo násilí.

### **§ 13 Ochrana majetku školy**

- 13.01 Děti jsou povinny chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozoat úmyslně majetek školy. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Na dětské stravníky dohlíží pedagogický personál, případně další zaměstnanci MŠ. Vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ (jídelní soupravy, příbory, sklenice, misky).
- 13.02 Je zakázáno vynášet příbory a nádobí z prostor školní výdejny a mateřské školy. Po ukončení jídla stravníci odevzdávají všechno nádobí a příbory na místa k tomu určená. Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.
- 13.03 Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozoat.

### **§ 14 Závěrečná ustanovení**

- 14.01 Tato směrnice o školním stravování je zveřejněna na webových stránkách školy a v šatnách dětí jednotlivých tříd mateřské školy pro zpřístupnění všem zákonným zástupcům, zaměstnancům školy je po seznámení s jeho obsahem k dispozici na informačních tabulích v interiéru školy.